

**REGULAMIN KOMISJI OCENIAJĄCEJ  
Mazowieckiego Stowarzyszenia Rzeczoznawców Majątkowych**

**Rozdział 1  
Przepisy ogólne**

**§ 1**

1. Komisja Oceniająca Mazowieckiego Stowarzyszenia Rzeczoznawców Majątkowych w Warszawie, zwana dalej „Komisją Oceniającą”, jest powołana do:
  - 1) prowadzenia mediacji w sprawach wyceny nieruchomości w trybie przewidzianym w kodeksie postępowania cywilnego, w części pierwszej, księgi pierwszej, tytułu VI, działu II, rozdziału 1 pt. ”Mediacja i postępowanie pojednawcze” Ustawa z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego (Dz. U. Nr 43, poz.296, z późn. zm),
  - 2) dokonywania ocen prawidłowości sporządzenia operatów szacunkowych, na podstawie art. 157, ust.1 i 3 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (t.j. Dz. U. Nr 102, poz. 651 z 2010 r., z późn. zm.).
2. Komisja Oceniająca działa zgodnie z niniejszym regulaminem.

**§ 2**

Przez użyte w niniejszym Regulaminie wyrażenia i ich odmiany w przypadkach i liczbie:

- o *Stowarzyszenie* – rozumie się Mazowieckie Stowarzyszenie Rzeczoznawców Majątkowych z siedzibą w Warszawie (MSRM),
- o *ustawę ogn* – rozumie się ustawę z dnia 21 sierpnia 1997 roku o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2010 r. Nr 102, poz 651),
- o *rozporządzenia* – rozumie się stosowne rozporządzenia Rady Ministrów wydane na podstawie ustawy ogn,
- o *Regulamin* – rozumie się niniejszy regulamin,
- o *rozbieżnych wycenach* – rozumie się rozbieżności w opiniach o wartości tej samej nieruchomości, sporządzonych przez rzeczoznawców majątkowych,
- o *mediacja* – rozumie się ugodowe rozstrzyganie sporów o wartość nieruchomości na tle rozbieżnych wycen tej samej nieruchomości, sporządzonych dla tego samego celu,
- o *mediator* – osoba fizyczna, mająca pełną zdolność do czynności prawnych, korzystająca w pełni z praw publicznych, powołany przez strony sporu lub wyznaczony przez Przewodniczącego Komisji Oceniającej do przeprowadzenia postępowania ugodowego,
- o *zespół oceniaczy* – rozumie się zespół powołany w celu dokonania oceny i wydania opinii o prawidłowości sporządzenia operatu szacunkowego w trybie określonym w art.157 ustawy ogn.

**§ 3**

1. Komisja Oceniająca powoływana jest na podstawie Statutu uchwałą Walnego Zebrania.
2. Komisja Oceniająca składa się z przewodniczącego powołanego przez Walne Zebranie w drodze uchwały, członków i mediatorów powoływanych przez Zarząd MSRM i zatwierdzonych uchwałą Walnego Zebrania Stowarzyszenia.
3. W przypadku konieczności uzupełnienia składu Komisji Oceniającej, na wniosek Przewodniczącego Komisji Oceniającej, członków może zatwierdzać Zarząd MSRM.
4. Na członka Komisji Oceniającej może być powołany rzeczoznawca majątkowy będący członkiem Stowarzyszenia:
  - 1) posiadający wyższe wykształcenie,
  - 2) wypełniający warunki ustawicznego kształcenia,
  - 3) posiadający co najmniej 5-cio letnią praktykę w szacowaniu nieruchomości,
  - 4) o nienagannej postawie etycznej.Pożądanym jest posiadanie praktyki opiniodawczej lub mediacyjnej.
5. Członkowie Komisji Oceniającej, z uwzględnieniem odbytych szkoleń i posiadanego doświadczenia zawodowego, wpisywani są na Listę Oceniających i Listę Mediatorów. Przewodniczący Komisji Oceniającej i członkowie Komisji Oceniającej mogą być wpisani na obydwie Listy.
6. Kandydatów do wyboru na członka Komisji Oceniającej, z propozycją umieszczenia na Liście Oceniających i Liście Mediatorów, przedstawia Zarządowi Stowarzyszenia Przewodniczący Komisji Oceniającej po zapoznaniu się z jego dorobkiem zawodowym, w szczególnym przypadku, po przeprowadzeniu rozmowy kwalifikacyjnej z kandydatem.
7. Listy Oceniających i Mediatorów są dostępne do wglądu w Biurze Stowarzyszenia oraz publikowane na oficjalnej stronie internetowej Stowarzyszenia.
8. Osoba powołana do Komisji Oceniającej składa na ręce Przewodniczącego Stowarzyszenia pisemne ślubowanie o treści: „*Ślubuję uroczyście wypełniać powierzoną mi funkcję starannie i obiektywnie, powierzone mi sprawy rozstrzygać sumiennie, bezstronnie oraz zgodnie z przepisami prawa, dochować tajemnicy zawodowej, a w postępowaniu kierować się zasadami godności i uczciwości*”.
9. W postępowaniu mediacyjnym i opiniodawczym nie mogą brać udziału rzeczoznawcy majątkowi, wobec których zachodzą przesłanki wymienione w art. 24 Kodeksu postępowania administracyjnego lub inne przesłanki, które mogą budzić uzasadnione wątpliwości co do ich bezstronności.

10. Członkowie Komisji Oceniającej są obowiązani zachować w tajemnicy fakty i informacje, o których dowiedzieli się w związku z prowadzeniem postępowania.
11. Utrata członkostwa w Komisji Oceniającej następuje w przypadku:
  - 1) cofnięcia rekomendacji przez Zarząd Stowarzyszenia lub utraty prawa członka Stowarzyszenia,
  - 2) złożonej rezygnacji,
  - 3) śmierci,
  - 4) ograniczenia zdolności do czynności prawnych ,
  - 5) utraty praw publicznych,
  - 6) prawomocnego skazania za przestępstwa umyślne,
  - 7) poniesienia kar dyscyplinarnych powodujących zawieszenie lub pozbawienie uprawnień zawodowych.
12. Na uzasadniony wniosek Przewodniczącego Komisji Oceniającej, Zarząd Stowarzyszenia może skreślić członka Komisji Oceniającej w przypadkach innych niż wymienione w ust. 11.

#### § 4

1. Przewodniczący Komisji Oceniającej kieruje całokształtem prac Komisji, a w szczególności:
  - 1) rozpatruje wnioski i kwalifikuje je do stosownego postępowania, względnie wnioski odrzuca,
  - 2) kalkuluje koszty postępowania i określa wysokość zaliczki i opłat taryfowych,
  - 3) przygotowuje projekty stosownych umów,
  - 4) powołuje zespoły oceniające i mediatorów do rozstrzygnięcia sprawy zgodnie z jej kwalifikacją,
  - 5) zawiadamia zainteresowane osoby o wszczętym postępowaniu,
  - 6) ustala wynagrodzenia członków zespołów oceniających i mediatorów oraz akceptuje koszty ich udziału w postępowaniu,
  - 7) reprezentuje Komisję Oceniającą w imieniu Stowarzyszenia na zewnątrz, a także wobec Zarządu Stowarzyszenia i Walnego Zebrania Stowarzyszenia,
  - 8) składa raz w roku sprawozdanie z działalności Komisji Oceniającej na posiedzeniu Walnego Zebrania Stowarzyszenia,
  - 9) w przypadku negatywnej oceny operatu szacunkowego składa wniosek do Zarządu Stowarzyszenia o publikację na oficjalnej stronie internetowej Stowarzyszenia informacji o tej ocenie.
2. W przypadku, gdy Przewodniczący Komisji Oceniającej zostaje wyłączony z postępowania w konkretnej sprawie, jego obowiązki przejmuje Przewodniczący Stowarzyszenia.

### Rozdział 2 Postępowanie mediacyjne

#### § 5

1. Postępowanie mediacyjne przed Komisją Oceniającą jest dobrowolne.
2. Mediacje prowadzi się na podstawie
  - 1) umowy stron o mediację,
  - 2) zgody na mediację, gdy strona złożyła wniosek o mediację,
  - 3) postanowienia sądu kierującego strony do mediacji.
3. Stronami sporu o wartość nieruchomości, mogą być strony postępowania cywilno-prawnego lub administracyjnego, którego przedmiotem jest ta nieruchomość.
4. Mediacja dotyczy rozbieżności w operatach szacunkowych dotyczących wartości tej samej nieruchomości, sporządzonych dla tego samego celu wyceny, a nieruchomości położonej na terenie działania członków Stowarzyszenia.
5. Mediację prowadzi się pomiędzy rzeczoznawcami majątkowymi - autorami operatów szacunkowych, za zgodą stron sporu dotyczącego wartości nieruchomości.
6. Przewodniczący Komisji Oceniającej może zwrócić się do wnioskodawcy o uzupełnienie wniosku, w przypadku, gdy spór nie jest przedstawiony dostatecznie dokładnie.
7. W przypadku wniosku strony, Przewodniczący Komisji Oceniającej wzywa wnioskodawcę, aby w określonym terminie uiścił opłatę rejestracyjną oraz połowę opłaty mediacyjnej określonej w „Taryfie Opłat za czynności przed Komisją Oceniającą Mazowieckiego Stowarzyszeń Rzeczoznawców Majątkowych”.
8. Po uiszczeniu opłaty rejestracyjnej oraz połowy opłaty mediacyjnej, Przewodniczący Komisji doręcza drugiej stronie wniosek i wzywa ją do złożenia oświadczenia, czy wyraża zgodę na wzięcie udziału w postępowaniu mediacyjnym, oraz do uiszczenia w oznaczonym terminie drugiej połowy opłaty mediacyjnej.
9. Jeżeli druga strona nie wyraziła zgody na przeprowadzenie postępowania mediacyjnego, Stowarzyszenie zwraca wnioskodawcy wpłaconą przez niego opłatę mediacyjną, opłata rejestracyjna nie podlega zwrotowi i stanowi przychody Stowarzyszenia.

#### § 6

1. Po wyrażeniu przez drugą stronę sporu zgody na postępowanie mediacyjne i po wpłaceniu połowy opłaty mediacyjnej, strony wspólnie wyznaczają mediatora.
2. Strony mogą wyznaczyć mediatora jedynie z Listy Mediatorów prowadzonej przez Komisję Oceniającą.

3. W przypadku nie wyznaczenia wspólnie mediatora przez strony, lub wyznaczenia różnych mediatorów, mediatora lub przewodniczącego zespołu mediatorów wyznacza Przewodniczący Komisji Oceniającej.
4. W przypadku wyznaczenia przez strony różnych mediatorów, Przewodniczący Komisji Oceniającej wzywa strony do wpłaty uzupełniającej opłatę mediacyjną jako warunku rozpoczęcia postępowania mediacyjnego - opłaty zostały wniesione zgodnie z ustępem 1 par. 6 i ust.7 i 8 par 5.

#### § 7

1. Po otrzymaniu od stron akt dotyczących sporu, w tym głównie operatów szacunkowych, Przewodniczący Komisji Oceniającej informuje mediatora (zespół mediatorów) o wyznaczeniu do prowadzenia sprawy i kieruje wnioskiem do Zarządu Stowarzyszenia o zawarcie z mediatorem (zespołem mediatorów) umowy.
2. Mediator (zespół mediatorów) zapoznaje się z otrzymanymi dokumentami i operatami szacunkowymi, dokonuje oceny ich poprawności formalnej; w tym celu mediator (zespół mediatorów) może porozumiewać się z autorami operatów.
3. Dostarczony przez stronę operat szacunkowy nie może zostać uznany za dowód w sprawie, jeżeli:
  - 1) został sporządzony przez osobę nieuprawnioną,
  - 2) został sporządzony dla innego celu niż materia sporu,
  - 3) nie spełnia warunku porównywalności ze względu na upływ czasu,
  - 4) nie spełnia warunku kompletności i podstaw prawnych wyceny.
4. Jeżeli mediator (zespół mediatorów) stwierdzi spełnienie warunków określonych w ust.3. p.1- 4, organizuje spotkanie mediacyjne, na którym przedstawia autorom operatów propozycje ugodowego uregulowania sporu.
5. Postępowanie mediacyjne powinno doprowadzić do określenia warunków i sposobu określenia wartości nieruchomości i zakończyć się opracowaniem w sposób uzgodniony nowego operatu szacunkowego.

#### § 8

1. W przypadku doprowadzenia do zawarcia ugody, mediator (przewodniczący zespołu mediatorów) sporządza protokół, określający warunki i zawierający treść ugody oraz stwierdzenie sporządzenia nowego operatu zgodnie z jej treścią.  
Protokół podpisują autorzy operatów i mediator (członkowie zespołu mediatorów).
2. Mediator (przewodniczący zespołu mediatorów) doręcza autorom operatów i stronom sporu odpis protokołu wraz z egzemplarzem operatu szacunkowego sporządzonego w wyniku ugody.
3. W przypadku nie doprowadzenia do zawarcia ugody, mediator (przewodniczący zespołu mediatorów) składa do akt Komisji Oceniającej odpowiednie oświadczenie na piśmie.
4. W razie doprowadzenia do ugody lub złożenia przez mediatora (przewodniczącego zespołu mediatorów) oświadczenia o nie doprowadzeniu do ugody, postępowanie mediacyjne zostaje zakończone.
5. Mediator nie może brać udziału w postępowaniu w sprawie, która była przedmiotem postępowania mediacyjnego jako arbiter, świadek, pełnomocnik lub doradca strony, chyba, że strony postanowią inaczej.

#### § 9

1. Po zawarciu ugody mediator (przewodniczący zespołu mediatorów) przekazuje protokół ze stosowną dokumentacją Przewodniczącemu Komisji Oceniającej.
2. W razie skierowania sprawy do mediacji przez sąd, Przewodniczący Komisji Oceniającej przesyła protokół (w przypadku doprowadzenia do ugody - wraz z operatem szacunkowym opracowanym w jej wyniku) do sądu rozpoznającego sprawę.

### **Rozdział 3** **Postępowanie opiniodawcze**

#### § 10

1. Ocena prawidłowości sporządzenia operatu szacunkowego polega na bezstronnym sprawdzeniu przez Zespół Oceniający, spełnienia przez rzeczoznawcę majątkowego - autora operatu szacunkowego, wymagań przepisów prawa i powszechnie obowiązujących standardów zawodowych (w przypadku braku powszechnie obowiązujących standardów zawodowych - dotyczy zasad wyceny, na które autor powołuje się w operacie), w szczególności w zakresie:
  - 1) kompletności i podstaw prawnych wyceny,
  - 2) odpowiedniości i zasadności wykorzystanych danych oraz przyjętych założeń,
  - 3) prawidłowości przyjętych podejść, metod i technik wyceny,
  - 4) właściwość i zasadność analiz, opinii i wniosków.
2. W przypadku negatywnej oceny spełnienia warunków określonych w ust.1, Zespół Oceniający wskazuje, jakie przepisy prawa i standardy nie zostały dochowane i czy może to mieć wpływ na wartość określoną w opiniowanym operacie.
3. W trybie opiniodawczym nie dokonuje się wyceny nieruchomości.

## § 11

1. Oceny prawidłowości sporządzenia operatu szacunkowego, można dokonać:
  - 1) w wyniku zawarcia umowy, na zlecenie:
    - a) organu sprawującego nadzór nad rzeczoznawcami majątkowymi,
    - b) osób lub instytucji a także organów administracji publicznej, które zleciły sporządzenie operatów szacunkowych,
    - c) osób lub instytucji, których skutki wynikające z operatu szacunkowego dotyczą bezpośrednio, a także osób fizycznych i prawnych, które mają interes prawny w postępowaniu wynikającym z celu wyceny,
  - 2) w wyniku postanowienia organów ścigania i wymiaru sprawiedliwości o powołaniu biegłego.
2. Przewodniczący Komisji Oceniającej może odmówić wydania opinii, jeśli zaistniały uzasadnione przyczyny. W szczególności przyczyną uzasadniającą odmowę może być położenie nieruchomości poza terenem działania członków Stowarzyszenia.
3. Na podstawie oceny przedmiotu zlecenia/postanowienia (ilości operatów poddanych ocenie, zakresu rzeczowego operatu, ich stopnia złożoności, charakteru wymaganych kompetencji od członków zespołów oceniających) Przewodniczący Komisji Oceniającej informuje zamawiającego/organ postanawiający o możliwym terminie wykonania zlecenia/postanowienia.
4. Po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku, uzyskaniu wszystkich niezbędnych dokumentów i zawarciu umowy ze zleceniodawcą lub w wyniku postanowienia organów, o których mowa w ust. 1. pkt.2, Przewodniczący Komisji Oceniającej:
  - 1) powołuje ze składu Komisji co najmniej 2-osobowe Zespoły Oceniające do sporządzenia poszczególnych opinii kierując się kwalifikacjami właściwymi dla danej sprawy oraz, w miarę możliwości, znajomością lokalnego rynku nieruchomości,
  - 2) wyznacza kierowników tych zespołów oraz kieruje do Zarządu Stowarzyszenia wnioski o zawarcie z Zespołami Oceniającymi stosownych umów o dzieło,
  - 3) zawiadamia rzeczoznawców majątkowych – autorów ocenianych operatów szacunkowych o wszczętym postępowaniu i składzie powołanego Zespołu Oceniającego.

## § 12

1. Kierownik Zespołu Oceniającego organizuje prace Zespołu, w szczególności na podstawie analizy operatu szacunkowego.
2. Korespondencja Kierownika Zespołu Oceniającego z autorem operatu może odbywać się z wykorzystaniem dostępnych środków elektronicznych lub w inny uzgodniony sposób, pod warunkiem spełnienia wymagań terminowych.
3. W uzasadnionych okolicznościach Kierownik Zespołu Oceniającego może wyznaczyć termin spotkania wyjaśniającego z autorem operatu, również może wyznaczyć termin oględzin nieruchomości.
4. W przypadkach, o jakich mowa w ust. 3 autor ocenianego operatu szacunkowego może występować w sprawie ze swoim doradcą.
5. Zespół Oceniający winien zawrzeć w Opinii informację o sposobie uwzględnienia wyjaśnień Autora lub przyczynach ich odrzucenia. Wyjaśnienia autora dotyczące oczywistych błędów operatu szacunkowego nie mogą wpłynąć na jego ocenę.
6. Z czynności towarzyszących postępowaniu ocenianemu sporządza się stosowne protokoły i notatki.
7. Przedmiotem opinii jest każdy operat szacunkowy sporządzony przez danego autora/autorów. W przypadku, gdy przedmiotem oceny jest kilka operatów szacunkowych danego autora/autorów identycznych co do formy, treści i metod, różniących się oznaczeniami objętych części nieruchomości (działek), tak samo ocenionych, opinia może dotyczyć tych operatów łącznie.
8. Sporządzone opinie i stosowne wyciągi, po podpisaniu przez członków Zespołu Oceniającego, Kierownik Zespołu Oceniającego przekazuje Przewodniczącemu Komisji Oceniającej z uwzględnieniem terminu zakończenia postępowania wynikającego z umowy o dzieło.
9. Przewodniczący Komisji Oceniającej, również Kierownik Zespołu Oceniającego za zgodą Przewodniczącego Komisji Oceniającej, może zasięgnąć opinii eksperta, ale opinia eksperta nie ma charakteru wiążącego w sprawie.  
W szczególnym przypadku można zasięgnąć opinii eksperta rynku lokalnego. Informacje o zakresie udziału ekspertów zamieszcza się w protokole, o którym mowa w ust.6.
10. Przewodniczący Komisji Oceniającej zapoznaje się z dokumentacją postępowania Zespołu Oceniającego i odbiera pod względem formalnym sporządzoną przez Zespół Oceniający opinię.
11. W terminie określonym w umowie lub postanowieniu, o których mowa w §11, ust.1, pkt.1 Zamawiający otrzymuje jeden egzemplarz opinii chyba, że umowa (postanowienie właściwych organów) przewiduje inaczej. Egzemplarz archiwalny opinii, wraz z zebraną dokumentacją, pozostaje w archiwum Komisji Oceniającej.
12. Przewodniczący Komisji Oceniającej przekazuje rzeczoznawcom majątkowym – autorom opiniowanych operatów opinii wydanej przez Zespół Oceniający.
13. Opinia Zespołu Oceniającego ma charakter ostateczny.
14. Członkowie Zespołu Oceniającego odpowiadają solidarnie na zasadach ogólnych wobec MSRM za sporządzenie opinii zgodnie z przepisami prawa, w szczególności za zachowanie bezstronności, zawodowej staranności i dokładności oraz uzasadnienie ocen i wniosków.

### § 13

1. W przypadku negatywnej oceny operatu szacunkowego Przewodniczący Komisji Oceniającej składa do Zarządu MSRМ wnioski o zamieszczenie na stronie internetowej Stowarzyszenia informacji o tej ocenie.
2. Kopię sentencji opinii Przewodniczący Komisji Oceniającej przekazuje macierzystemu stowarzyszeniu rzeczoznawcy, który badany dokument sporządził.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach np. drastycznych odstępstw od przepisów prawa, wielokrotnych negatywnych opinii dotyczących tego samego rzeczoznawcy, Przewodniczący Komisji Oceniającej przekazuje stosowną informację i przedstawia wniosek Zarządowi MSRМ o skierowanie takiej informacji do Ministra Infrastruktury.

## **Rozdział 4 Odpłatność i wynagrodzenia**

### §14

1. Postępowanie przed Komisją Oceniającą jest odpłatne.
2. Odpłatność, o której mowa w ust.1 ustalana jest:
  - 1) wg. taryfy opłat za postępowanie w trybie mediacji,
  - 2) w drodze umowy pomiędzy Zamawiającym a Stowarzyszeniem o dokonanie oceny prawidłowości operatu szacunkowego, z uwzględnieniem ust. 4.
3. Na koszty postępowania składają się wynagrodzenia członków Zespołu Oceniającego i mediatorów, zawierające koszty przejazdów związanych z posiedzeniami Zespołów, z uzyskiwaniem i badaniem dokumentów, oględzinami nieruchomości, ewentualnych ekspertyz oraz koszty ubezpieczeń od odpowiedzialności cywilnej i koszty ogólne ponoszone przez Stowarzyszenie.
4. Taryfy opłat, wysokość stawek godzinowych mediatorów, kierowników i członków zespołów oceniających ustala Zarząd Stowarzyszenia na wniosek Przewodniczącego Komisji Oceniającej.
5. Podstawą zawarcia umowy o dzieło pomiędzy MSRМ a wyznaczonym Zespołem Oceniającym jest umowa z Zamawiającym lub stosowne postanowienie organów, o których mowa w §11, ust. 1, pkt 2.

### §15

1. Wynagrodzenia członków Komisji Oceniającej pochodzą z wpłat uiszczonych przez wnoszących o rozstrzygnięcie sporów i zamawiających opinie.
2. Wysokość wynagrodzenia dla członków powołanych zespołów i wyznaczonych mediatorów określa umowa o dzieło z uwzględnieniem niezbędnej liczby godzin przeznaczonych na przeprowadzenie postępowania i sporządzenie opinii lub protokołów oraz stawki godzinowej, o której mowa w §14, ust. 4. W wynagrodzeniu zawiera się koszt podróży i inne wydatki. Podziału wynagrodzenia pomiędzy członków Zespołu Oceniającego dokonuje Przewodniczący Komisji Oceniającej na wniosek Kierownika Zespołu.
3. Zarząd Stowarzyszenia może ustalić wynagrodzenie dla Przewodniczącego Komisji Oceniającej w formie pieniężnej. Wynagrodzenia Przewodniczącego Komisji Oceniającej pochodzą z wpłat uiszczonych przez wnoszących o rozstrzygnięcie sporów i zamawiających. Wynagrodzenie dla Przewodniczącego Komisji Oceniającej zależy od ilości załatwianych spraw.
4. Wynagrodzenie określone w umowach, których mowa w ust. 2, wypłaca się w pełnej wysokości pod warunkiem wykonania przedmiotu umowy w terminie i bez zastrzeżeń.

## **Rozdział 5 Postanowienia końcowe**

### §16

1. Bezpośredni nadzór nad działalnością Komisji Oceniającej sprawuje Zarząd Stowarzyszenia.
2. Obsługę biurową Komisji Oceniającej zabezpiecza Biuro Stowarzyszenia.
3. Zarząd Stowarzyszenia ubezpiecza od odpowiedzialności cywilnej członków i przewodniczącego Komisji Oceniającej z tytułu pełnionych w niej funkcji.
4. Oświadczenia woli w imieniu MSRМ dotyczące praw i obowiązków majątkowych w zakresie działalności Komisji Oceniającej i umowy, składane są i podpisane przez dwóch członków Zarządu Stowarzyszenia.
5. Czynności i wynikające z nich pisma, o których mowa w §11, §13, Przewodniczący Komisji Oceniającej wykonuje i podpisuje z upoważnienia Przewodniczącego Stowarzyszenia.

### §17

1. Z dniem wejścia w życie niniejszego Regulaminu traci moc Regulamin Komisji Oceniającej MSRМ uchwalony przez Walne Zebranie Stowarzyszenia w dniu 7 października 2010 r., za wyjątkiem spraw wszczętych i nie zakończonych prowadzonych przez Komisję Oceniającą na podstawie zawartych umów.
2. Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem 1 czerwca 2012 r.

Niniejszy Regulamin został Uchwalony przez Walne Zebranie Stowarzyszenia w dniu 31 maja 2012 r.