

REGULAMIN DZIAŁANIA ZARZĄDU

Mazowieckiego Stowarzyszenia Rzeczoznawców Majątkowych

1. Nadrzędnym zadaniem Zarządu jest działanie na rzecz rozwoju Stowarzyszenia oraz umacniania pozycji Stowarzyszenia i jego członków w środowisku zawodowym.
2. Zarząd działa w oparciu o Statut MSRМ i składa się z 5 osób, wybranych na Walnym Zebraniu:
 - Przewodniczącego Zarządu
 - Zastępcy Przewodniczącego Zarządu
 - Skarbnika
 - dwóch członków Zarządu
3. Zarząd konstituuje się na pierwszym zebraniu po Walnym Zebraniu w trybie określonym w § 31 punkty 4 i 5 Statutu MSRМ.
4. Członkowie Zarządu pełnią swoje funkcje społecznie.
5. W przypadku ustąpienia członka Zarządu w trakcie kadencji, Zarząd zobowiązany jest do uzupełnienia swojego składu na najbliższym posiedzeniu Zarządu w drodze głosowania.
6. Posiedzenia Zarządu odbywają się nie rzadziej niż raz na kwartał, w miarę potrzeb lub w sposób i w terminach przyjętych na posiedzeniu Zarządu.
7. Posiedzenia Zarządu zwoływane są przez Przewodniczącego lub na wniosek co najmniej dwóch członków Zarządu, drogą elektroniczną.
8. Przewodniczący przedstawia członkom Zarządu porządek dzienny posiedzenia najpóźniej na dzień przed posiedzeniem, a w wyjątkowych sytuacjach przed rozpoczęciem posiedzenia.
9. Posiedzenia Zarządu są protokołowane. Protokół jest zatwierdzany na następnym, najbliższym posiedzeniu Zarządu.
10. Uchwały Zarządu podejmowane są zwykłą większością głosów, przy udziale co najmniej połowy składu Zarządu. W przypadku równej liczby przeciwstawnych głosów, rozstrzyga stanowisko Przewodniczącego Zarządu.
11. Uchwały Zarządu mogą być podejmowane w głosowaniu z wykorzystaniem komunikacji elektronicznej. Taka forma głosowania musi być zaznaczona w protokole.
12. Zarząd może podjąć uchwałę o obowiązkowym uczestnictwie przedstawiciela Komisji Rewizyjnej w posiedzeniach Zarządu.
13. Zgodnie z § 35 Statutu Stowarzyszenia do kompetencji Zarządu należy:
 - Kierowanie działalnością Stowarzyszenia, w szczególności poprzez powoływanie zespołów i komisji tematycznych oraz koordynacja ich pracy.
 - Wykonywanie uchwał Walnego Zebrania Członków.
 - Opracowywanie okresowych preliminary budżetowych, planów działalności, sprawozdań i wniosków.
 - Gospodarowanie funduszami i majątkiem Stowarzyszenia.
 - Reprezentowanie Stowarzyszenia, poza sytuacjami określonymi w § 30 pkt.18 Statutu.
 - Zwoływanie Walnego Zebrania Członków.
 - Wnioskowanie do Sądu Koleżeńskiego w sprawach dyscyplinarnych.
 - Wystąpienie do Walnego Zebrania Członków z wnioskami o nadanie i pozbawienie godności członka honorowego.
 - Jeżeli organ zewnętrzny zwróci się o delegowanie przedstawiciela Stowarzyszenia do pracy w powołanych przez niego zespołach, a termin nie pozwala na dokonanie tego na Walnym Zebraniu Członków, Zarząd dokonuje wyboru przedstawiciela Stowarzyszenia w drodze głosowania.
14. Regulamin działalności Zarządu przyjmuje Walne Zebranie w formie uchwały.

Regulamin przyjęto Uchwałą nr 6/WZ/2013 Walnego Zebrania w dniu 13.06.2013 roku